

ПРИНЯТО
Ученым советом СГК
имени Л.В. Собинова
протокол от 25.11.2019 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Саратовской государственной
консерватории имени Л.В. Собинова

А.Г. Занорин

«25» ноября 2019 г.



**Положение
об учебном отделении Детской музыкальной школы для одаренных
детей имени Л.И. Шугома при Саратовской государственной консерватории
имени Л.В. Собинова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Детской музыкальной школе для одаренных детей имени Л.И. Шугома при Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова (далее по тексту – ДМШ), Уставом Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова (далее по тексту – Консерватория).

1.2. Положение регламентирует деятельность учебного отделения Детской музыкальной школы для одаренных детей имени Л.И. Шугома при Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова (далее по тексту – учебное отделение ДМШ).

1.3. Учебное отделение ДМШ создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением директора ДМШ на основании решения педагогического совета школы.

2. Основные цели и задачи учебного отделения ДМШ

2.1. Основными *целями* учебного отделения ДМШ являются:
– качественное оказание образовательных услуг в области дополнительного образования детей;
– совершенствование профессионального мастерства преподавателей;
– выявление одаренных детей с целью их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2 Основными *задачами* учебного отделения ДМШ являются:
– планирование образовательной, методической, творческой и просветительской деятельности;
– разработка программ учебных предметов;
– проведение и контроль результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- разработка индивидуальных планов и организация самостоятельной работы учащихся;
- разработка единых критериев оценки знаний, умений и навыков учащихся;
- проведение конкурсов, фестивалей, тематических концертов и иных форм творческих и методических мероприятий.

3. Организация деятельности учебного отделения ДМШ

3.1. Учебное отделение ДМШ формируется из преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин (далее по тексту – Участники учебного отделения), имеет собственное наименование.

3.2. Учебное отделение ДМШ возглавляет заведующий отделением, назначаемый распоряжением директора ДМШ.

Заведующий отделением обязан:

- утверждать повестку дня заседаний учебного отделения;
- вести заседания учебного отделения;
- совместно с участниками учебного отделения составлять план работы на учебный год;
- отчитываться о работе отделения в конце каждой учебной четверти и по окончании учебного года;
- организовать делопроизводство учебного отделения.

3.3. Заседания учебного отделения ДМШ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости по инициативе заведующего отделением могут созываться внеочередные заседания отделения.

3.4. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов участников учебного отделения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя отделения. В случае несогласия руководителя отделения с решением участников учебного отделения, вопрос выносится на рассмотрение Педагогического совета ДМШ.

3.5. Свою деятельность участники учебного отделения осуществляют на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности Участников учебного отделения ДМШ

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, участники учебного отделения ДМШ имеют право:

- обсуждать план работы;
- определять приоритетные направления работы;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности учебного отделения ДМШ;

4.2. Участники учебного отделения ДМШ обязаны:

- выполнять и соблюдать условия настоящего Положения;
- посещать заседания учебного отделения и участвовать в их работе;
- выполнять принятые решения и поручения руководителя отделения.

5. Делопроизводство

5.1. В соответствии с номенклатурой дел школы, учебное отделение ДМШ ведет следующую документацию на текущий год:

– протоколы своих заседаний, которые подписываются заведующим отделением;

– план работы отделения;

– журнал учета результатов промежуточной аттестации;

– индивидуальные планы обучающихся.

5.2. Протоколы хранятся в учебной части ДМШ, а по истечении трех лет сдаются в архив Консерватории на постоянное хранение.

Согласовано:

Главный юрисконсульт

Директор ДМШ имени Л.И. Шугома



Г.А. Зверева

Н.И. Тормозова